



**FORMULAIRE D'INSCRIPTION
au SERVICE ENFANCE JEUNESSE EDUCATION de la CC CVV**

Les parents compléteront lisiblement en MAJUSCULES l'imprimé ci-joint, accompagné des pièces indiquées.

Le dossier peut être :

- Envoyé par mail à l'adresse suivante : jeunesse.cc-cvv@orange.fr
- Déposé en main propre à l'une des maisons des services (Commercy, Void ou Vaucouleurs)
- Envoyé par courrier à l'adresse postale : 22 rue Louvière 55190 VOID VACON

L'accueil des enfants de moins de 3 ans se fera sous réserve des places disponibles

IMPORTANT : toute inscription doit être obligatoirement précédée de l'ouverture d'un compte sur le portail famille de la CC CVV

I. OUVERTURE D'UN COMPTE PORTAIL FAMILLES

L'inscription aux services scolaire et/ou périscolaire et/ou extrascolaire nécessite l'ouverture d'un compte sur le portail famille de la CC CVV.

Un lien d'accès sera envoyé par mail au représentant légal 1 qui lui permettra d'activer son compte.

Le portail famille permet notamment à la CC CVV de communiquer vers les familles concernant les différents services (scolaire, périscolaire et extrascolaire)

Si vous disposez déjà d'un accès pour un autre enfant, le nouvel enfant sera enregistré par les services de la CC CVV.

Il est impératif de compléter sur le portail familles : la fiche d'informations, la fiche médicale, les personnes à joindre en cas d'urgence, celles autorisées ou non à récupérer l'enfant et les autorisations diverses.

II. INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

Les inscriptions/désinscriptions se font directement sur le portail familles.

Les horaires, lieux d'accueil, tarifs, délais de prévenance et règlement intérieur sont consultables sur le portail famille.

III. INSCRIPTION AU SERVICE SCOLAIRE

Un certificat d'inscription scolaire est délivré par le Président de la CC CVV, qui y indique l'école que l'enfant doit fréquenter (pour les cas dérogatoires, il convient de s'adresser au service Enfance Jeunesse Education de la CC CVV).

Les parents doivent ensuite se rapprocher de la direction de l'école indiquée sur le certificat d'inscription scolaire, afin de procéder à l'admission de leur enfant en présentant les documents suivants :

- Certificat d'inscription,
- Document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires,
- Certificat de radiation si changement de commune.

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

Responsable légal 1 = Référent Portail familles

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance* : _____

**information devenue nécessaire pour identifier avec certitude le destinataire de la facture dans le système informatique de la DGFIP.*

Adresse : _____

CP / Ville : _____

Contacts :

- Téléphone domicile : _____

- Téléphone portable : _____

- Téléphone professionnel : _____

- E-mail : _____

Responsable légal 2

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance* : _____

Adresse (si différentes) : _____

CP / Ville : _____

Contacts (si différents) :

- Téléphone domicile : _____

- Téléphone portable : _____

- Téléphone professionnel : _____

- E-mail : _____

RENSEIGNEMENTS ENFANT

Demande l'inscription en classe de _____ Ecole : _____

A partir de : _____ ☐ Féminin ☐ Masculin

Nom : _____ Prénoms : _____ / _____ / _____ / _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Dép. : _____

Personne à facturer si inscription périscolaire et/ou extrascolaire (à défaut le responsable légal 1 sera facturé) : _____

En cas de changement de domicile :

Scolarisé(e) à ce jour à l'école : (certificat de radiation à fournir)

Ville : _____ Département : _____ Classe : _____

Pièces à joindre

- ☐ Livret de famille (complet : parents et enfant(s)) ou extrait d'acte de naissance
- ☐ Copies des vaccinations ou certificat médical (vaccins à jour) merci de préciser le nom et prénom de l'enfant
- ☐ Attestation sur l'honneur de justification de domicile
- ☐ Copie de jugement du tribunal ou attestation de séparation
- ☐ Certificat de radiation si changement d'école

Pour portail famille :

- ☐ Attestation QF de l'année en cours (à défaut, le tarif maximum sera appliqué pour les services périscolaires et extrascolaires)

ATTENTION : la demande ne sera validée qu'après réception de l'ensemble des pièces justificatives par les services de la CC CVV.

J'atteste (nous attestons) avoir pris connaissance des modalités d'inscription, de fonctionnement et de facturation des services périscolaires/extrascolaires que j'accepte (*nous acceptons*) par la signature de cette fiche.

Vos données à caractère personnel sont ici collectées pour étudier votre dossier et traiter votre demande d'inscription scolaire. Elles sont conservées 2 ans après la fin de scolarité de votre enfant. Seuls les agents du service Enfance Jeunesse Education de la CC CVV y ont accès. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement, du droit à la portabilité et le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le Délégué à la Protection des Données : communication.cc-cvv@orange.fr.

Fait à _____, le _____

Signature des responsables légaux