

COMMUNAUTE de COMMUNES COMMERCEY VOID VAUCOULEURS
CONSEIL COMMUNAUTAIRE du 12 DECEMBRE 2024

Objet : Temps de travail, organisation et cycles de travail

L'an deux mille vingt-quatre, le douze décembre, à vingt heures trente, les Délégués des communes adhérentes à la Communauté de Communes Commercey Void Vaucouleurs, convoqués le trois décembre deux mille vingt-quatre, selon les règles édictées par le Code Général des Collectivités Territoriales, se sont réunis à Vaucouleurs

Etaient présents : **Bovée-sur-Barboure** : LEROUX Dominique ; **Boviolles** : LIGIER Jean-Pierre ; **Brixey-aux-Chanoines** : TRAMBLOY Jean-Marie ; **Burey-en-Vaux** : CAUMIREY Dominique ; **Burey-La-Côte** : LANGARD Jean-Michel ; **Chalaines** : KERCRET Brigitte ; **Chonville-Malaumont** : LANterne Bruno ; **Commercey** : BARREY Patrick, CAHU Gérard, Laurent CLAUDE ; **Cousances les Triconville** : BIZARD Michel ; **Dagonville** : WENTZ Dominique ; **Epiez-sur-Meuse** : ANTOINE Fabienne ; **Erneville-Aux-Bois** : FOURNIER Catherine ; **Euville** : FERIOLI Alain, GIRON Marcel, HERY Joël, SOLTANI Denis ; **Lérrouville** : HUMBERT Jean-Claude, PORTEU Brigitte, VIZOT Alain ; **Marson-sur-Barboure** : PETITJEAN Joël ; **Mélny-le-Grand** : WAGNER Dominique ; **Montbras** : MAGRON Philippe ; **Nançois-Le-Grand** : SCHMITT Robert ; **Ourches-sur-Meuse** : GUILLAUME Jean-Louis ; **Pagny-la-Blanche-Côte** : ROUVENACH Daniel ; **Pagny-sur-Meuse** : MAGNETTE Jean-Marc, PAGLIARI Armand ; **Reffroy** : LECLERC Francis ; **Saint-Aubin-sur-Aire** : BEAUSEIGNEUR Hugues ; **Saint-Germain-sur-Meuse** : POTIER Rémi ; **Saulvaux** : ETIENNE Gilles ; **Sauvigny** : HENRY Jean Luc ; **Sepvigny** : MARCHAND Éric ; **Sorcy-Saint-Martin** : KOUDLANSKY Sophie ; **Taillancourt** : MAZELIN François ; **Ugny-sur-Meuse** : FIGEL Régis ; **Vaucouleurs** : DINE Régis, GEOFFROY Alain, GUERILLOT Virginie, HOCQUART Clothilde ; **Void-Vacon** : GAUCHER Alain, JOUANNEAU Olivier, ROCHON Sylvie ; **Willeroncourt** : LAFROGNE Nicolas

Absents : **Boncourt-sur-Meuse** : LARDÉ Philippe ; **Champougny** : VINCENT Éric ; **Broussey en Blois** : BELMONT Stéphanie ; **Commercey** : CARE Florent, DELAMARCHE Carole, GENARD Angélique, GENIN Jessica, GUCKERT Olivier, KIEFER Sandrine, LEMOINE Olivier, MARCHAND Martine, REYRE Benoit, SACCHIERO Laëtitia, THIRIOT Elise ; **Goussaincourt** : BISSINGER Michel ; **Grimaucourt-Près-Sampigny** : FILLION Jean-Charles ; **Laneuville-au-Rupt** : FURLAN Jacques ; **Maxey-sur-Vaise** : CARDOT Julien ; **Mécrin** : MOUSTY Michel ; **Mélny-le-Petit** : DUVAL Didier ; **Ménil-La-Horgne** : KAISER Claude ; **Montigny-les-Vaucouleurs** : NAJOTTE Sylvie ; **Naives-En-Blois** : VAUTHIER Daniel ; **Neuville-les-Vaucouleurs** : TIRLICIEN Alain ; **Pont-sur-Meuse** : GRUYER Reynald ; **Rigny-la-Salle** : LOUIS Séverine ; **Rigny-Saint-Martin** : POIRSON Éliane ; **Sauvoy** : MASSON Sophie ; **Sorcy-Saint-Martin** : MARTIN Franck ; **Troussey** : GUILLAUME Alain ; **Vadonville** : AGULLO Anthony ; **Vaucouleurs** : DI RISIO Ghislaine ; **Vignot** : LECLERC Madeleine, MILLOT Nicolas, SINAMA POUJOLLE David ; **Villeroy-sur-Méholle** : LAURENT Eddy ; **Void-Vacon** THIRY Nathalie

Pouvoirs ont été donnés à :

GEOFFROY Alain de DI RISIO Ghislaine ; FERIOLI Alain de MOUSTY Michel ; BARREY Patrick de THIRIOT Elise ; CAHU Gérard de CARE Florent ; LAURENT Claude de MARCHAND Martine ; LANterne Bruno de KIEFER Sandrine

Secrétaire de séance : MARCHAND Eric

Nombre de membres en exercice : 83

Nombre de membres présents : 46

Nombre de pouvoirs : 6

Nombre de suffrages exprimés : 52

VOTES : Pour : 52 - Contre : 0 - Abstention : 0



Objet : Temps de travail et cycles de travail

12/12/2024 Délibération n°93-2024

Conformément à l’article 1er du décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001, « les règles relatives à la définition, à la durée et à l'aménagement du temps de travail applicables aux agents des collectivités territoriales et des établissements publics en relevant sont déterminées dans les conditions prévues par le décret du 25 août 2000 » relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat, par délibération après avis du comité technique.

- Par conséquent, pour un agent à temps complet :
- la durée hebdomadaire de temps de travail effectif est fixée à 35 heures ;
 - la durée annuelle de temps de travail effectif est de 1 607 heures, heures supplémentaires non comprises.

Le décompte des 1607 h s’établit comme suit :

Nombre de jours de l’année		365 jours
Nombre de jours non travaillés : <ul style="list-style-type: none">- Repos hebdomadaire :- Congés annuels :- Jours fériés :	104 jours (52x2) 25 jours (5x5) 8 jours (forfait)	
- Total	137 jours	
Nombre de jours travaillés		(365-137) = 228 jours travaillés
Calcul de la durée annuelle 2 méthodes : soit (228 jours x 7 h) = 1596 h arrondi légalement à ou soit (228 jours/5 jours x 35h) = 1596 h arrondi légalement à	 	1600 h 1600 h
+ Journée de solidarité		7 h
TOTAL de la durée annuelle		1607 h

- Par ailleurs, les collectivités peuvent définir librement les modalités concrètes d’accomplissement du temps de travail dès lors que la durée annuelle de travail et les prescriptions minimales suivantes prévues par la réglementation sont respectées :
- la durée annuelle légale de travail pour un agent travaillant à temps complet est fixée à 1 607 heures (soit 35 heures hebdomadaires) ;
 - la durée quotidienne de travail d'un agent ne peut excéder 10 heures ;
 - aucun temps de travail ne peut atteindre 6 heures sans que les agents ne bénéficient d’une pause dont la durée doit être au minimum de 20 minutes ;
 - l’amplitude de la journée de travail ne peut dépasser 12 heures ;
 - les agents doivent bénéficier d’un repos journalier de 11 heures au minimum ; le temps de travail hebdomadaire, heures supplémentaires comprises, ne peut dépasser 48 heures par semaine, ni 44 heures en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives ;

- les agents doivent disposer d'un repos hebdomadaire d'une heure et comprenant en principe le dimanche.

Il est possible de prévoir un ou plusieurs cycles de travail, afin de tenir compte des contraintes propres à chaque service, et de rendre ainsi un meilleur service à l'usager.

La définition, la durée et l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l'organe délibérant, après avis du comité sociale territorial. Par ailleurs, le travail est organisé selon des périodes de référence appelées cycles de travail.

Les horaires de travail sont définis à l'intérieur du cycle, qui peut varier entre le cycle hebdomadaire et le cycle annuel.

Le décompte du temps de travail effectif s'effectue sur l'année, la durée annuelle de travail ne pouvant excéder 1607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être accomplies.

Ainsi, les cycles peuvent varier en fonction de chaque service ou encore en prenant en considération la nature des fonctions exercées.

Le temps de travail peut également être annualisé notamment pour les services alternant des périodes de haute activité et de faible activité.

Le principe d'annualisation garantit une égalité de traitement en ce qui concerne le temps de travail global sur 12 mois, tout en permettant des modes d'organisation de ce temps différents selon la spécificité des missions exercées.

Il est proposé d'instaurer dès le 1er janvier 2025 (ou date postérieure en fonction du cycle) les cycles de travail pour les différents services.

En outre, conformément à l'article 6 de la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées, une journée de solidarité est instituée en vue d'assurer le financement des actions en faveur de l'autonomie des personnes âgées ou handicapées.

Elle prend la forme d'une journée supplémentaire de travail non rémunérée pour les agents (fonctionnaires et agents contractuels).

Cette journée de solidarité est incluse dans la durée légale annuelle de temps de travail, qui est de 1607 heures pour un agent à temps complet.

Pour les agents à temps non complet ou à temps partiel, la durée de travail supplémentaire est proratisée en fonction de leurs obligations hebdomadaires de service.

Dans la fonction publique territoriale, cette journée est fixée par délibération, après avis du comité social territorial.

L'assemblée est amenée à se prononcer sur les nouvelles modalités d'application de ce dispositif au niveau de la collectivité.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu les articles L611-1 à L613-11 du Code général de la fonction publique,

Vu la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées ;

Vu la loi n° 2010-1657 du 29 décembre 2010 de finances pour 2011 ;

Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, et notamment son article 47 ;

Vu le décret n° 85-1250 du 26 novembre 1985 relatif aux congés annuels des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'avis favorable du comité social territorial en date du 25 Novembre 2024 ;

- **DECIDE**, dans le respect de la durée légale de temps de travail, d'instaurer les cycles de travail suivants :

Au sein de la collectivité, il existe deux types de cycles :

- Les cycles de travail
- Les agents annualisés

Dans le respect du cadre légal et réglementaire relatif au temps de travail, l'organisation des cycles de travail au sein des services de la communauté de communes est fixée comme suit.

Les cycles et DHS choisis par les agents sont valables pour une année civile.

Les jours de récupération ne pourront être pris qu'après réalisation des heures travaillées y ouvrant droit. Ils n'ouvrent pas droit aux jours de fractionnement.

Les services administratifs :

Les agents des services administratifs et agents ayant des fonctions administratives dans les services techniques, service enfance jeunesse) auront le choix entre plusieurs cycles de travail :

- 1. Cycle hebdomadaire, 35h par semaine sur 4,5 jours ou 5 jours (pour un temps complet).**

Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes (sauf cas particuliers selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur). Les durées quotidiennes de travail peuvent ne pas être identiques.

Bornes horaires quotidiennes du service : 7h45 – 18h30

Arrivée entre 7h45 et 9h

Amplitude horaire de travail : 9h hors temps de pause du midi

Pause méridienne flottante entre 12h et 14h d'une durée minimum de 1 heure

Départ entre 15h et 18h30

2. Cycle de 2 semaines incluant 1 semaine à 32 heures minimum puis 1 semaine à 38 heures maximum, soit 35 heures en moyenne par semaine (pour un temps complet).

Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes (sauf cas particuliers selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur). Les durées quotidiennes de travail peuvent ne pas être identiques.

Bornes horaires quotidiennes du service : 7h45 – 18h30

Arrivée entre 7h45 et 9h

Amplitude horaire de travail : 9h hors temps de pause du midi

Pause méridienne flottante entre 12h et 14h d'une durée minimum de 1 heure

Départ entre 15h et 18h30

3. Cycle aménagement temps de travail

Possibilité d'accroître sa DHS hebdomadaire de 30 minutes minimum à 2h maximum pour toutes les semaines travaillées. L'accroissement de la DHS doit être répartie sur les jours travaillés. La journée de télétravail ne doit pas dépasser 9h de travail hors temps de pause du midi.

Ce cycle permet de générer des heures de récupération qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivalent à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être utilisées dans l'année civile.

Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes (sauf cas particuliers selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur). Les durées quotidiennes de travail peuvent ne pas être identiques.

Bornes horaires quotidiennes du service : 7h45 – 18h30

Arrivée entre 7h45 et 9h

Amplitude horaire de travail : 9h hors temps de pause du midi

Pause méridienne flottante entre 12h et 14h d'une durée minimum de 1 heure

Départ entre 15h et 18h30

Le cycle commencera au 1^{er} janvier de chaque année

Les crèches :

Cycle hebdomadaire, 35h par semaine pour un agent à temps complet sur 4, 4,5 jours ou 5 jours (pour un temps complet).

Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes (sauf cas particuliers selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur). Les durées quotidiennes de travail peuvent ne pas être identiques. Elles dépendront des fréquentations et des nécessités de services (taux d'encadrement).

Les services techniques :

Agents en charge de l'entretien des bâtiments/ espaces verts :

Cycle aménagement temps de travail semaines creuses – semaines hautes.

- 37h30 en période haute (1^{er} avril au 30 septembre) ;
- 35h00 en période creuse (1^{er} octobre au 31 mars).

La période haute permet de générer des heures de récupération qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivalent à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être utilisées dans les 12 mois glissants et uniquement sur les périodes creuses.

Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes (sauf cas particuliers selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur). Les durées quotidiennes de travail peuvent ne pas être identiques.

Bornes horaires quotidiennes du service : 7h30 – 18h00

1h de pause méridienne minimum flottante entre 12h et 14h

Si l'agent ne souhaite pas générer des heures de récupération en période creuse, il pourra opter pour 37h30 en période haute (mi-avril à mi-octobre) - 32h30 en période creuse (mi-octobre à mi-avril) sous réserve de validation et de l'organisation des services.

Le cycle commencera au 1^{er} avril de chaque année (période haute)

Agents affectés au service eau et SPANC :

Cycle de travail hebdomadaire sur l'année civile de 35h par semaine sur 4,5 jours ou 5 jours (pour un temps complet).

Possibilité d'accroître sa DHS hebdomadaire de 30 minutes minimum à 2h maximum

Ce cycle permet de générer des heures de récupération qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivalent à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être utilisées dans l'année civile.

Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes (sauf cas particuliers selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur). Les durées quotidiennes de travail peuvent ne pas être identiques.

Bornes horaires quotidiennes du service : 7h30 – 18h00

1h de pause méridienne minimum flottante entre 12h et 14h

Le cycle commencera au 1^{er} janvier de chaque année

Agents affectés au service Déchets en tant que chauffeur grue - PAV :

Cycle de travail hebdomadaire sur l'année civile de 36h30 par semaine sur 4,5 jours ou 5 jours (pour un temps complet).

Ce cycle permet de générer des heures de récupération qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivalent à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être utilisées dans l'année civile.

Un planning de travail mensuel est établi pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail.

Des modifications hebdomadaires de planning peuvent être opérées en fonction des nécessités de service.

Le cycle commencera au 1^{er} janvier de chaque année

Agents affectés au service Déchets en tant que chauffeurs de rotation de bennes de déchetterie :

Cycle de travail pluri-hebdomadaire sur l'année civile sur 4,5 jours :

- 26 semaines de 40h (1^{er} avril au 30 septembre) ;
- 26 semaines de 32h30 (1^{er} octobre au 31 mars) ;

La période haute permet de générer des heures de récupération (2h30 par semaine travaillée) qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivaut à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être posées dans les 12 mois glissants et uniquement sur les périodes creuses.

Un planning de travail mensuel est établi pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail.

Des modifications hebdomadaires de planning peuvent être opérées en fonction des nécessités de service.

Le cycle commencera au 1^{er} avril de chaque année (période haute)

Agents affectés au service Déchets en tant que gardien de déchetteries :

Cycle de travail pluri-hebdomadaire sur l'année civile pour un temps non complet :

- +20% par rapport au temps de travail (1^{er} avril au 30 septembre) ;
- -20% par rapport au temps de travail (1^{er} octobre au 31 mars) ;

Un planning de travail mensuel est établi pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail.

Des modifications hebdomadaires de planning peuvent être opérées en fonction des nécessités de service.

Un planning de travail mensuel est établi pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail.

Un agent affecté aux déchetteries mais aussi aux services techniques effectuera des heures complémentaires/supplémentaires.

Le cycle commencera au 1^{er} avril de chaque année (période haute)

Cycle de travail pluri-hebdomadaire sur l'année civile pour un temps complet :

Cycle aménagement temps de travail semaines creuses – semaines hautes.

- 37h30 en période haute (1^{er} avril au 30 septembre) ;
- 35h00 en période creuse (1^{er} octobre au 31 mars).

La période haute permet de générer des heures de récupération (2h30 par semaine) qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivalent à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être utilisées dans les 12 mois glissants et uniquement sur les périodes creuses.

Un planning de travail mensuel est établi pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail.

Un agent affecté aux déchetteries mais aussi aux services techniques effectuera des heures complémentaires/supplémentaires.

Le cycle commencera au 1^{er} avril de chaque année (période haute)

Le service Enfance Jeunesse Education :

Les agents du service Enfance Jeunesse Education seront soumis à un cycle de travail avec temps de travail annualisé (1607h pour un agent à TC) basé sur l'année scolaire :

- *période de forte activité : semaines scolaires*
- *période de faible activité : vacances scolaires*
- *1 journée de 7 heures effectuée au titre de la journée de solidarité.*

Dans le cadre de cette annualisation, l'autorité établira avant le début de chaque année scolaire, selon les modalités énoncées dans le règlement intérieur, un planning annuel de travail pour chaque agent précisant les jours et horaires de travail et permettant d'identifier les périodes de récupération et de congés annuels de chaque agent.

Le cycle commencera au 1^{er} septembre de chaque année

L'office de tourisme :

Cycle de travail pluri-hebdomadaire sur l'année civile (pour un temps complet) :

- 26 semaines de 37h30 (1^{er} avril au 30 septembre) ;
- 26 semaines de 35h00 (1^{er} octobre au 31 mars) ;

La période haute permet de générer des heures de récupération (2h30 par semaine) qui seront converties en demi-journées/journées de récupération (qui équivalent à 7h – soit l'équivalent d'une journée de congés) qui doivent être utilisées dans les 12 mois glissants et uniquement sur les périodes creuses.

Bornes horaires quotidiennes du service et amplitude horaire de travail : maximum amplitude horaire d'ouverture des offices.

Pause méridienne flottante entre 12h et 14h d'une durée minimum de 1 heure en fonction des horaires d'ouverture.

Le cycle commencera au 1^{er} avril de chaque année (période haute)

- DECIDE d'instaurer la majoration des heures complémentaire :

Les heures complémentaires rémunérées seront majorées, en application du décret n° 2020-592 du 15 mai 2020, selon les modalités suivantes :

- 10 % pour les heures complémentaires accomplies dans la limite du dixième des heures hebdomadaires de service afférentes à l'emploi ;
- 25 % pour les heures suivantes (toujours dans la limite de 35h).

- DECIDE d'instaurer la journée de solidarité selon le principe suivant :

Compte tenu de la durée hebdomadaire de travail choisie, la journée de solidarité, afin d'assurer le financement des actions en faveur de l'autonomie des personnes âgées ou handicapées, sera instituée de cette manière :

La CC CVV est fermée le jour du lundi de pentecôte.

La journée de solidarité s'effectuera par la réalisation de 7 heures de travail en plus non rémunérées, en dehors des horaires habituels, sur leur durée annuelle de travail en accord avec le chef de service.

Les 7 heures de travail supplémentaires doivent être réalisées dans minutes minimum.

Il est également possible d'effectuer ces heures sur un jour de récupération (en présentiel). Pour les agents à temps non complet et/ou à temps partiel et non annualisé, les heures sont effectuées au prorata de leur temps de travail.

Pour les agents dont le temps de travail est annualisé, ces 7 heures sont prises en compte lors du calcul de l'annualisation.

Pour les agents arrivant au sein de la CC après le 1er juin, la journée de solidarité de l'année n'est pas due, avant le 1er juin sa durée est proratisée, ainsi qu'en cas de départ.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdit.

Pour extrait conforme et attestation du caractère exécutoire.

Le Président



Francis LECLERC

Date de convocation : 03/12/2024

Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.