

COMMUNAUTE de COMMUNES COMMERCEY VOIL VAUCOULEURS
CONSEIL COMMUNAUTAIRE du 3 OCTOBRE 2024

Objet : Modification règlement politique sociale

L'an deux mille vingt-quatre, le trois octobre, à vingt heures trente, les Délégués des communes adhérentes à la Communauté de Communes Commercey Void Vaucouleurs, convoqués le vingt-sept septembre deux mille vingt-quatre, selon les règles édictées par le Code Général des Collectivités Territoriales, se sont réunis à Vaucouleurs

Etaient présents : **Boviolles** : LIGIER Jean-Pierre ; **Brixey-aux-Chanoines** : TRAMBLOY Jean-Marie ; **Burey-en-Vaux** : CAUMIREY Dominique ; **Burey-La-Côte** : LANGARD Jean-Michel ; **Chalaines** : KERCRET Brigitte ; **Champougny** : VINCENT Éric ; **Chonville-Malaumont** : BENICHOUX Roseline *suppléante de LANTERNE Bruno* ; **Commercy** : BARREY Patrick, CAHU Gérard, KIEFER Sandrine, REYRE Benoît, THIRIOT Elise ; **Cousances les Triconville** : BIZARD Michel ; **Dagonville** : WENTZ Dominique ; **Epiez-sur-Meuse** : ANTOINE Fabienne ; **Erneville-Aux-Bois** : FOURNIER Catherine ; **Euville** : FERIOLI Alain, GIRON Marcel, HERY Joël, SOLTANI Denis ; **Goussaincourt** : BISSINGER Michel ; **Grimaucourt-Près-Sampigny** : DAL ZOTTO *suppléante de FILLION Jean-Charles* ; **Laneuville-au-Rupt** : FURLAN Jacques ; **Lérouville** : HUMBERT Jean-Claude, PORTEU Brigitte ; **Mélny-le-Grand** : WAGNER Dominique ; **Mélny-le-Petit** : BIZET Jehanne *suppléante de DUVAL Didier* ; **Ménil-La-Horgne** : KAISER Claude ; **Montbras** : MAGRON Philippe ; **Neuville-les-Vaucouleurs** : TIRLICIEN Alain ; **Ourches-sur-Meuse** : ANDRE Séverine *suppléante de GUILLAUME Jean-Louis* ; **Pagny-la-Blanche-Côte** : ROUVENACH Daniel ; **Pagny-sur-Meuse** : MAGNETTE Jean-Marc, PAGLIARI Armand ; **Reffroy** : LECLERC Francis ; **Saint-Aubin-sur-Aire** : BEAUSEIGNEUR Hugues ; **Saint-Germain-sur-Meuse** : POTIER Rémi ; **Saulvaux** : PRESSON Evelyne *suppléante de ETIENNE Gilles* ; **Sauvigny** : HENRY Jean Luc ; **Troussey** : GUILLAUME Alain ; **Ugny-sur-Meuse** : FIGEL Régis ; **Vadonville** : AGULLO Anthony ; **Vaucouleurs** : DINE Régis, GEOFFROY Alain, GUERILLOT Virginie, HOCQUART Clothilde ; **Void-Vacon** : GAUCHER Alain, ROCHON Sylvie

Absents : **Boncourt-sur-Meuse** : LARDÉ Philippe ; **Bovée-sur-Barboure** : LEROUX Dominique ; **Broussey en Blois** : BELMONT Stéphanie ; **Chonville-Malaumont** : LANTERNE Bruno ; **Commercy** : CARE Florent, DELAMARCHE Carole, GENARD Angélique, GENIN Jessica, GUCKERT Olivier, LEMOINE Olivier, MARCHAND Martine, ROCHAT Philippe, SACCHIERO Laëtitia ; **Grimaucourt-Près-Sampigny** : FILLION Jean-Charles ; **Lérouville** : VIZOT Alain ; **Marson-sur-Barboure** : PETITJEAN Joël ; **Maxey-sur-Vaise** : CARDOT Julien ; **Mécrin** : MOUSTY Michel ; **Mélny-le-Petit** : DUVAL Didier ; **Montigny-les-Vaucouleurs** : NAJOTTE Sylvie ; **Naives-En-Blois** : VAUTHIER Daniel ; **Nançois-Le-Grand** : SCHMITT Robert ; **Ourches-sur-Meuse** : GUILLAUME Jean-Louis ; **Pont-sur-Meuse** : GRUYER Reynald ; **Rigny-la-Salle** : LOUIS Séverine ; **Rigny-Saint-Martin** : POIRSON Éliane ; **Saulvaux** : ETIENNE Gilles ; **Sauvoy** : MASSON Sophie ; **Sepvigny** : MARCHAND Éric ; **Sorcy-Saint-Martin** : KOUDLANSKY Sophie, MARTIN Franck ; **Taillancourt** : MAZELIN François ; **Vaucouleurs** : DI RISIO Ghislaine ; **Vignot** : LECLERC Madeleine, MILLOT Nicolas, SINAMA POUJOLLE David ; **Villeroy-sur-Méholle** : LAURENT Eddy ; **Void-Vacon** : JOUANNEAU Olivier, THIRY Nathalie ; **Willeroncourt** : LAFROGNE Nicolas

Pouvoirs ont été donnés à :

WAGNER Dominique de PETITJEAN Joël ; LIGIER Jean-Pierre de LAFROGNE Nicolas ; FOURNIER Catherine de SCHMITT Robert ; THIRIOT Elise de CARE Florent ; REYRE Benoît de GENART Angélique, BARREY Patrick de MARCHAND Martine ; HUMBERT Jean-Claude de VIZOT Alain

Secrétaire de séance : HENRY Jean-Luc

Nombre de membres en exercice : 83

Nombre de membres présents : 48

Nombre de pouvoirs : 7

Nombre de suffrages exprimés : 55

VOTES : Pour : - Contre : 0 - Abstention : 0

Objet : Modification règlement politique sociale

03/10/2024 Délibération n°75-2024

Le règlement de politique sociale a été mis en place au 1er janvier 2018 et a fait l'objet de plusieurs modifications (dernières modifications au 1^{er} avril 2024).

Afin d'exercer leurs missions d'animation lors des Vibr'anim, les agents sont parfois obligés d'inscrire leurs enfants au Centre aéré.

Compte tenu des difficultés de recrutements, il est proposé que la collectivité participe à hauteur de 75% du reste à charge aux factures Centres aérés organisés par la CC CVV des enfants des agents de la CC CVV exerçant des missions extrascolaires (direction et animation) sur les périodes dont leur présence est requise pour les besoins du service. Cette participation s'effectuera par remboursement à l'agent après paiement de la facture totale par l'agent.

Le Conseil Communautaire, à l'unanimité,

Vu les modifications du règlement politique sociale proposées ;

Vu l'avis favorable du comité social territorial en date du 01 juillet 2024 ;

- ADOPTE le nouveau règlement politique sociale avec l'amendement susvisé. Ce dernier sera applicable à compter du 15 octobre 2024.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdit.

Pour extrait conforme et attestation du caractère exécutoire.

Le Président



Francis LECLERC

Date de convocation : 27/09/2024

Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.



Commercy Void Vaucouleurs
Communauté de Communes

REGLEMENT D'INTERVENTION
POLITIQUE SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE
COMMERCE-VOID-VAUCOULEURS

SOMMAIRE

Contenu

BENEFICIAIRES	Erreur ! Signet non défini.
ACTIONS PROPOSEES	Erreur ! Signet non défini.
I. BILLETTERIE ET LOISIRS	Erreur ! Signet non défini.
1. Spectacles / Manifestations sportives*	Erreur ! Signet non défini.
2. Parc d'attractions/loisirs*	Erreur ! Signet non défini.
3. Cinéma*	Erreur ! Signet non défini.
4. Activités sportives ou culturelles (abonnement)	Erreur ! Signet non défini.
5. Activités sportives ou culturelles (hors abonnement)	Erreur ! Signet non défini.
6. Spectacle de fin d'année	Erreur ! Signet non défini.
II. GRATIFICATIONS	Erreur ! Signet non défini.
1. Mariage/PACS	Erreur ! Signet non défini.
2. Retraite	Erreur ! Signet non défini.
3. Médaille d'honneur :	Erreur ! Signet non défini.
III. ENFANTS	Erreur ! Signet non défini.
1. Naissance ou adoption	Erreur ! Signet non défini.
2. Garde jeunes enfants	Erreur ! Signet non défini.
3. Rentrée scolaire	Erreur ! Signet non défini.
4. Accueil de loisirs sans hébergement	Erreur ! Signet non défini.
5. Séjours vacances enfants et jeunes – loisirs avec hébergement	Erreur ! Signet non défini.
7. Séjours linguistiques	Erreur ! Signet non défini.
8. Séjours neige, mer, nature ou découverte	Erreur ! Signet non défini.
IV. VACANCES FAMILIALES ET PRESTATIONS	Erreur ! Signet non défini.
V. TICKETS RESTAURANTS	Erreur ! Signet non défini.
VI. PARTICIPATION PREVOYANCE	Erreur ! Signet non défini.
VII. PARTICIPATION SANTE	Erreur ! Signet non défini.
MODALITES DE REMBOURSEMENT	Erreur ! Signet non défini.

Préambule

Le présent règlement établit les modalités de fonctionnement de la politique sociale menée en interne par la collectivité.

Il est entré en vigueur le 1er janvier 2018. Il est susceptible d'être modifié par la Collectivité après avis du comité technique et approbation par le Conseil

Communautaire.

Les remboursements se font par virement bancaire directement sur le compte de l'agent. En aucun cas ils ne transiteront par la fiche de paie.

BENEFICIAIRES

Sont bénéficiaires de la politique sociale énoncée dans le présent règlement, dès leur arrivée :

- Tout agent en activité quel que soit son statut ou la durée de son contrat ;
- Les personnels retraités de la Communauté de Communes ayant eu qualité de bénéficiaires durant leur période d'activité pour une durée de trois ans (années pleines) après leur mise à la retraite ;
- En cas de décès de l'agent, le conjoint pourra être bénéficiaire des actions durant 5 ans à compter du décès et les enfants bénéficieront des prestations jusqu'à leur majorité ;

Après une rupture de son contrat de travail ou dès la mise à disposition, le détachement ou le congé parental, l'agent ne pourra plus bénéficier des prestations proposées par la collectivité.

Composition de la famille : Seront pris en compte pour l'ensemble des remboursements : l'agent, ses enfants et son conjoint (sauf participation santé).

Les catégories marquées d'un Astérix * prendront en compte : l'agent, ses enfants, son conjoint et en cas de recomposition de la famille, les enfants du conjoint de l'agent s'il en a la garde à un moment donné qu'elle soit continue ou alternée.

ACTIONS PROPOSEES

BILLETTERIE ET LOISIRS

Spectacles / Manifestations sportives*

Principe :

Les billets d'entrée seront achetés par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de places de spectacles.

Conditions et modalités :

Remboursement de 7 € par place de spectacle/billet d'entrée dans la limite de la valeur maximum de la place.

Nombre de billets d'entrée remboursés : 2 x composition de la famille (si une famille de 4 personnes, 8 billets d'entrée maximum seront remboursés sur l'année)

Pièces à fournir :

Billets d'entrée pour les remboursements.

Parc d'attractions/loisirs*

Principe :

Les billets d'entrée seront achetés par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de billets d'entrée aux parcs d'attraction et loisirs.

Conditions et modalités :

Remboursement à hauteur de 50% par billet d'entrée dans la limite de 20€ par billet d'entrée.

Nombre de billets d'entrée remboursés : 2 x composition de la famille (si une famille de 4 personnes, 8 places maximum seront remboursées sur l'année)

A noter que les entrées des parcs zoologiques ne bénéficieront pas de remboursement.

Pièces à fournir :

Billets d'entrée pour les remboursements

Cinéma*

Principe :

Les tickets cinéma seront achetés par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de tickets de cinéma

Conditions et modalités :

Remboursement de 4€ par ticket quel que soit le cinéma

Le remboursement se fera sur la base de 10 tickets par an + 2 tickets par enfant scolarisé (exemple : une famille composée de 2 adultes et de 2 enfants pourra bénéficier de 14 tickets par an).

Pièces à fournir :

Tickets de cinéma pour les remboursements

Activités sportives ou culturelles (abonnement)

Principe :

Les inscriptions/licences/abonnement ou redevances seront souscrites par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'inscription (ou licences) aux activités sportives et culturelles.

Conditions et modalités :

Remboursement à hauteur de 20% des frais d'inscription (ou du prix de la licence) avec un maximum de 50€/inscription/licence-

Le remboursement se fera sur la base de une ou plusieurs inscriptions/licences par famille dans limite de 150 €/an.

Pièces à fournir :

Factures acquittées.

Activités sportives ou culturelles (hors abonnement)

Principe :

Les billets d'entrée seront achetés par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de billets d'entrée à des activités culturelles ou sportives (musée, salle de sport hors abonnement etc.).

Conditions et modalités :

Remboursement à hauteur de 50% par billet d'entrée dans la limite de 20€ par billet d'entrée.

Nombre de billets d'entrée remboursés : 2 x composition de la famille (si une famille de 4 personnes, 8 billets d'entrée seront remboursés sur l'année)

Cas particulier entrées piscines :

Remboursement de 2,50€ par ticket d'entrée quel que soit le centre aquatique (hors espaces bien être, thermes, SPA, etc.).

Le remboursement se fera sur la base de 10 tickets par an + 2 tickets par enfant (une famille composée de 2 adultes et de 2 enfants pourra bénéficier de 14 tickets par an).

Pièces à fournir :

Billets d'entrée pour les remboursements

Spectacle de fin d'année

Il est prévu un après-midi récréatif avec un spectacle au terme duquel est distribué un goûter pour les agents et leur famille.

GRATIFICATIONS

Est attribué pour les évènements suivants :

1. Mariage/PACS

Virement de 250 € par bénéficiaire (une fois maximum par agent pour chaque évènement)

Pièces à fournir :

Extrait d'acte de mariage ou une photocopie du livret de famille ou acte d'état civil.

2. Retraite

Virement de 250€ par bénéficiaire

3. Médaille d'honneur :

Attribution de la médaille d'honneur régionale, départementale ou communale. Diplôme décerné par le Préfet.

Virement de

- Argent (20 ans) : 120€
- Vermeil (30 ans) : 150€
- Or (35 ans) : 180€

ENFANTS

1. Naissance ou adoption

Virement de 220 € par enfant

Pièces à fournir :

Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance

2. Garde jeunes enfants

Principe :

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais de garde des jeunes enfants.

Conditions et modalités :

Elle est versée annuellement en une fois à partir de la reprise d'activités et jusqu'au sixième anniversaire de l'enfant. La collectivité rembourse à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an par enfant.

Elle est versée pour l'agent en activité. L'aide est suspendue durant le congé parent pendant le congé maternité/paternité des parents.

Placement de l'enfant en crèche collective, familiale, mini-crèche, jardin d'enfants, halte-garderie ou chez une assistante maternelle.

Exclusions : Garde à domicile, garde non agréée.

Pièces à fournir :

Attestation fiscale PajeEmploi de l'année N-1

Tous les agents bénéficiaires s'engagent à ne pas solliciter plus d'aide que de frais engagés.

3. Rentrée scolaire

Principe :

Virement pour chaque enfant scolarisé.

Conditions et modalités :

50€ pour les enfants scolarisés au collège ;

70€ pour les enfants scolarisés au lycée ;

100€ pour les enfants étudiants.

Pièces à fournir :

Bulletin de scolarité

4. Accueil de loisirs sans hébergement

Principe :

Prise en charge d'une partie des frais des séjours des enfants en accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires de février, avril, juillet-août, toussaint et décembre ainsi que les mercredis.

L'accueil périscolaire est exclu.

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge et âgé(s) de moins de 18 ans au premier jour du séjour.

La collectivité rembourse par enfant à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Participation de la collectivité aux factures Centres aérés organisés par la CC CVV des Directrices et animatrices Vibr'anim à hauteur de 75% du reste à charge, lorsque leur présence est nécessaire pour besoin de service.

Pièces à fournir :

Facture acquittée pour la période

5. Séjours vacances enfants et jeunes – loisirs avec hébergement

Principe :

Prise en charge d'une partie des frais de séjour des enfants d'agents bénéficiaires en centres de vacances avec hébergement pendant les vacances scolaires. Le lieu de séjour doit être situé en Métropole, dans les départements d'outre-mer ou à l'étranger.

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge et âgé(s) de moins de 18 ans au premier jour du séjour.

La collectivité rembourse par enfant à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Les centres de vacances, colonies ou camps doivent avoir reçu un agrément du ministre chargé de la jeunesse et des sports.

L'ensemble de cette prestation est cumulable avec :

- le séjour en famille ;
- l'accueil de loisirs sans hébergement ;
- le séjour linguistique.

Pièces à fournir :

Attestation de séjour ou facture/attestation de présence :

Remarque : La prestation ne peut être supérieure à la somme réellement supportée par la famille.

Séjours linguistiques

Principe :

Les séjours de découverte linguistique et culturelle mis en œuvre par les établissements d'enseignement dans le cadre des appariements d'établissements scolaires. (Il s'agit d'une procédure particulière permettant à deux établissements, l'un français, l'autre étranger, d'organiser un certain nombre d'actions dont les "séjours de découverte linguistique et culturelle").

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge scolarisé(s) et étudiant(s) au premier jour du séjour.

La collectivité rembourse par enfant à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Pièces à fournir :

Attestation de l'Établissement scolaire indiquant le montant réellement réglé par la famille.

Remarque : La prestation ne peut être supérieure à la somme réellement supportée par la famille.

Séjours neige, mer, nature ou découverte

Principe :

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais de séjour d'enfants en classes de neige, mer, nature ou découverte gérés ou placés sous le contrôle du ministère de l'éducation nationale et dans le cadre scolaire.

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge et scolarisé

La durée minimum du séjour ouvrant droit à la prestation est fixée à 5 jours.

La collectivité rembourse à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Pièces à fournir :

Attestation de l'école.

Remarque : La prestation ne peut être supérieure à la somme réellement supportée par la famille.

VACANCES FAMILIALES ET PRESTATIONS

Pour un séjour en maison, gîte ou village de vacances, location meublée, hôtel, camping, vacances organisées à plus de 20 km du domicile de l'agent, la Communauté de Communes rembourse, sur justificatif, la somme de 80 € par an (en une seule fois).

Pièce à fournir :
Facture acquittée.

TICKETS RESTAURANTS

Tous les agents bénéficient de 144 tickets restaurant par an d'une valeur de 5€. Le nombre est proratisé en fonction du nombre de jours travaillés et sous réserve du respect de la réglementation en vigueur.

La collectivité prend en charge 60% de la valeur du ticket soit 3€. L'agent prend en charge les 40% restant soit 2€.

PARTICIPATION PREVOYANCE

L'employeur participe à hauteur de 20€ / mois / agent à temps complet pour une offre individuelle labellisée.

Proratisation en fonction de la durée hebdomadaire de travail de la façon suivante :

>50% – 100% ETP (Equivalent temps plein) soit supérieur à 17h50 travaillées : 100% de la participation soit 20€

>30% – 50% ETP (Equivalent temps plein) : 80% de la participation soit 16€

>0 – 30% ETP (Equivalent temps plein) soit supérieur à 17h50 travaillées : 60% de la participation soit 12€

Ce dispositif laisse les agents libres d'adhérer à l'assurance ou l'institution de prévoyance de leur choix, parmi une liste d'établissements labellisés et ouvrant droit à la participation financière de l'employeur. La liste des contrats et règlements labellisés est disponible sur le site de la DGCL.

PARTICIPATION SANTE

L'employeur participe à hauteur de 25€ / mois / agent à temps complet pour une offre individuelle labellisée

+ 15€ / ayant droit (enfant uniquement)

Proratisation en fonction de la durée hebdomadaire de travail.

>50% – 100% ETP (Equivalent temps plein) soit supérieur à 17h50 travaillées : 100% de la participation soit 25€

>40% – 50% ETP (Equivalent temps plein) : 80% de la participation soit 20€

>30% – 40% ETP (Equivalent temps plein) : 60% de la participation soit 15€

>0 – 30% ETP (Equivalent temps plein) soit supérieur à 17h50 travaillées : 50% de la participation soit 12,50€

Ce dispositif laisse les agents libres d'adhérer à l'assurance ou l'institution de prévoyance de leur choix, parmi une liste d'établissements labellisés et ouvrant droit à la participation financière de l'employeur. La liste des contrats et règlements labellisés est disponible sur le site de la DGCL.

>50% – 100% ETP (Equivalent temps plein) soit supérieur à 17h50 travaillées : 100% de la participation soit 25€

>30% – 50% ETP (Equivalent temps plein) : 80% de la participation soit 20€

>0 – 30% ETP (Equivalent temps plein) soit supérieur à 17h50 travaillées : 60% de la participation soit 15€

Ce dispositif laisse les agents libres d'adhérer à l'assurance ou l'institution de prévoyance de leur choix, parmi une liste d'établissements labellisés et ouvrant droit à la participation financière de l'employeur. La liste des contrats et règlements labellisés est disponible sur le site de la DGCL.

MODALITES DE REMBOURSEMENT

Pour chaque prestation énumérée ci-dessus, l'agent devra fournir les factures au plus tard le 10 janvier de l'année N+1.

Le remboursement sera effectué dans les deux mois à compter du dépôt des justificatifs nécessaires au remboursement.