

**Objet : Règlement Aire d'Accueil des Gens du Voyage**

L'an deux mille vingt-deux, le vingt-quatre février, à vingt heures trente, les Délégués des communes adhérentes à la Communauté de Communes Commercy Void Vaucouleurs, convoqués le dix-huit février deux mille vingt-deux, selon les règles édictées par le Code Général des Collectivités Territoriales, se sont réunis à Vaucouleurs

Etaient présents :

**Boncourt-sur-Meuse** : GUEPET Yann *suppléant de* **LARDE Philippe** ; **Bovée-sur-Barboure** : LEROUX Dominique ; **Boviolles** : LIGIER Jean-Pierre ; **Brixey-aux-Chanoines** : TRAMBLOY Jean-Marie ; **Burey-en-Vaux** : CAUMIREY Dominique ; **Burey-La-Côte** : LANGARD Jean-Michel ; **Chalaines** : KERCRET Brigitte ; **Champougny** : VINCENT Éric ; **Chonville-Malaumont** : LANTERNE Bruno ; **Commercy** : LEFEVRE Jérôme, BARREY Patrick, CAHU Gérard ; DELAMARCHE Carole, GENART Angélique, GUCKERT Olivier, LEMOINE Olivier, MARCHAND Martine, REYRE Benoît ; ROCHAT Philippe ; THIRIOT Elise ; **Cousances les Triconville** : BIZARD Michel ; **Dagonville** : WENTZ Dominique ; **Epiez-sur-Meuse** : ANTOINE Fabienne ; **Erneville-Aux-Bois** : FOURNIER Catherine ; **Euville** : FERIOLI Alain, GIRON Marcel ; **Goussaincourt** : BISSINGER Michel ; **Grimaucourt-Près-Sampigny** : DAL ZOTTO Véronique *suppléante de* **FILLION Jean-Charles** ; **Laneuville-au-Rupt** : MARTINEAU Hélène *suppléante de* **FURLAN Jacques** ; **Lérouville** : HUMBERT Jean-Claude, PORTEU Brigitte, VIZOT Alain ; **Marson-sur-Barboure** : PETITJEAN Joël ; **Mécrin** : MOUSTY Michel ; **Mélny-le-Grand** : WAGNER Dominique ; **Ménil-La-Horgne** : KAISER Claude ; **Montbras** : MAGRON Philippe ; **Naives-En-Blois** : VAUTHIER Daniel ; **Nançois-Le-Grand** : SCHMITT Robert ; **Neuville-les-Vaucouleurs** : TIRLICIEN Alain ; **Ourches-sur-Meuse** : GUILLAUME Jean-Louis ; **Pagny-la-Blanche-Côte** : ROUVENACH Daniel ; **Reffroy** : LECLERC Francis ; **Saint-Aubin-sur-Aire** : BEAUSEIGNEUR Hugues ; **Saint-Germain-sur-Meuse** : POTIER Rémi ; **Saulvaux** : ETIENNE Gilles ; **Sepvigny** : MARCHAND Éric ; **Sorcy-Saint-Martin** : KOUDLANSKY Sophie ; **Taillancourt** : MAZELIN François ; **Troussey** : GUILLAUME Alain ; **Ugny-sur-Meuse** : FIGEL Régis ; **Vaucouleurs** : FAVE Francis, GUERILLOT Virginie, GEOFFROY Alain, HOCQUART Clotilde ; **Void-Vacon** : JOUANNEAU Olivier, ROCHON Sylvie, THIRY Nathalie ; **Willeroncourt** : LAFROGNE Nicolas

Suppléants présents sans pouvoir de vote

**Boviolles** : SAMSON Fabrice ; **Chalaines** : URIOT Patrick ; **Ourches-sur-Meuse** : ANDRE Séverine  
**Saulvaux** : PRESSON Evelyne ; **Willeroncourt** : SEILER Alain

Absents

**Boncourt-sur-Meuse** : LARDE Philippe ; **Boviolles** : LIGIER Jean-Pierre ; **Broussey en Blois** : BELMONT Stéphanie ; **Commercy** : GENIN Jessica, KIEFER Sandrine, SACCHIERO Laetitia ; **Euville** : MENNUNI THIEBLEMONT Sophie SOLTANI Denis ; **Grimaucourt-Près-Sampigny** : FILLION Jean-Charles ; **Laneuville-au-Rupt** : FURLAN Jacques ; **Maxey-sur-Vaise** : CARDOT Julien ; **Mélny-le-Petit** : DUVAL Didier ; **Montigny-les-Vaucouleurs** : NAJOTTE Sylvie ;  
**Pagny-sur-Meuse** : PAGLIARI Armand ; **Pont-sur-Meuse** : GRUYER Reynald ; **Rigny-la-Salle** : LOUIS Séverine ; **Rigny-Saint-Martin** : POIRSON Éliane ; **Sauvigny** : HENRY Jean Luc ; **Sauvoy** : MASSON Sophie ; **Sorcy-Saint-Martin** : MARTIN Franck ; **Vadonville** : AGULLO Anthony ; **Vaucouleurs** : DI RISIO Ghislaine ; **Vignot** : LECLERC Madeleine, MILLOT Nicolas, SINAMA POUJOLLE David ; **Villeroy-sur-Méholle** : LAURENT Eddy ; **Void-Vacon** : GAUCHER Alain

Pouvoirs ont été donnés à :

Alain VIZOT de Reynald GRUYER, Sylvie ROCHON d'Alain GAUCHER, Olivier GUCKERT de GENIN Jessica, Benoît REYRE de Sandrine KIEFER, Jérôme LEFEVRE de Martine MARCHAND, Sophie KOUDLANSKI de Franck MARTIN, Alain FERIOLI de Denis SOLTANI, Alain FERIOLI de Sophie MENNUNI THIEBLEMONT, Alain GEOFFROY de Ghislaine DI RISIO, Jean-Marc MAGNETTE de Armand PAGLIARI, Gilles ETIENNE de Didier DUVAL

Secrétaire de séance : Fabienne ANTOINE

Nombre de membres en exercice : 83

Nombre de membres présents : 59- Nombre de pouvoirs : 11 - Nombre de suffrages exprimés : 70

VOTES : Pour : 70 - Contre : 0 – Abstention : 0

**Objet :**        **Règlement Aire d'Accueil des Gens du Voyage**

**24/02/2022    Délibération n°05-2022**

Envoyé en préfecture le 01/03/2022

Reçu en préfecture le 01/03/2022

Affiché le

ID : 055-200066157-20220224-05\_2022-DE

Le règlement départemental d'accueil et d'habitat des gens du voyage de la Meuse (2020/206) est exécutoire depuis le 13 avril 2021.

Aussi, le règlement de l'AAGV située à Commercy doit être mis en conformité avec le règlement type du décret du 26/12/2019 relatif aux aires permanentes d'accueil et aux terrains familiaux locatifs destinés aux gens du voyage afin de garantir une cohérence départementale dans la gestion des aires.

Le règlement doit préciser les conditions de séjours, de vie en collectivité ainsi que les droits et obligations réciproques des occupants et du gestionnaire.

Le président de la CC CVV est responsable de l'aire d'accueil, en application de ses pouvoirs de police.

Vu le projet de règlement présenté,

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité, :

- **VALIDE** le règlement de l'aire des gens d'accueil des gens du voyage ci-annexé,

- **AUTORISE** le Président à signer tout document relatif à ce dossier.

*Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdit.*

*Pour extrait conforme et attestation du caractère exécutoire.*

**Le Président**

**Francis LECLERC**



Date de convocation : 18/02/2022

Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

**AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE  
REGLEMENT INTERIEUR**

Envoyé en préfecture le 01/03/2022

Reçu en préfecture le 01/03/2022

Affiché le

ID : 055-200066157-20220224-05\_2022-DE

**PREAMBULE :**

L'aire d'accueil des gens du voyage, située sur la commune de Commercy, est un équipement réalisé par la communauté de communes (soumis au décret n°2019-1478 du 26 décembre 2019 relatif aux aires permanentes d'accueil pris pour l'application de l'article 149 de la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et la citoyenneté)

**DEFINITION :**

Le règlement intérieur régit les rapports des usagers entre eux et avec la collectivité sur l'aire d'accueil. Il prévoit, entre autres, les règles minimales de vie en collectivité.

**ROLE DE L'ELU :**

Le président de la communauté de communes de Commercy, Void, Vaucouleurs est responsable de l'aire d'accueil, en application de ses pouvoirs de police sur son territoire.

**STATUT DES OCCUPANTS :**

Il convient d'habiter en caravane (ou camping-car) pour stationner sur l'aire d'accueil. La caravane est un véhicule tracté, équipé pour l'habitation et pouvant être déplacé à tout moment.

**1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES:**

**1.1** L'aire d'accueil a vocation à accueillir temporairement des résidences mobiles de gens du voyage, leurs véhicules tracteurs et le cas échéant leurs remorques. L'aire comporte 10 places regroupées en 10 emplacements.

Chaque emplacement dispose d'un bloc sanitaire individuel comprenant une douche, des toilettes et un lavabo extérieur sous abri.

**1.2** L'accès à l'aire est autorisé par le gestionnaire dans la limite des emplacements disponibles, pendant les horaires d'ouvertures suivants : du lundi au vendredi de 9h00 à 16h00.

Un dépôt de garantie d'un montant de 150€ est acquitté au gestionnaire à l'arrivée sur l'aire.

La délivrance du dépôt de garantie donne lieu à récépissé.

Le montant du dépôt de garantie est restitué au moment du départ du ou des emplacements et en l'absence de dégradation et d'impayé.

A l'arrivée, le demandeur d'emplacement doit présenter :

- La carte d'identité du demandeur.
- Le certificat d'immatriculation de la caravane
- une attestation d'assurance de la caravane

Chaque occupant admis doit occuper le ou les emplacements qui lui est/sont attribué(s) et utiliser et entretenir les équipements dédiés.

**1.3** Un état des lieux contradictoire de l'emplacement écrit et signé par chacune des parties est réalisé à l'arrivée et au départ de l'occupant. En cas de dégradation constatée lors de l'état des lieux de sortie, le gestionnaire conserve tout ou partie du dépôt de garantie selon la gravité des dégâts constatés.

Si le dépôt de garantie ne suffit pas à couvrir la remise en état de l'emplacement ou des équipements dégradés, la collectivité facturera la totalité des coûts engendrés par la remise en état à l'occupant.

**1.4** Seuls les véhicules appartenant aux occupants, les véhicules de la collectivité et les véhicules de secours sont autorisés à circuler à l'intérieur de l'aire à une vitesse limitée à 20km/h.

Le stationnement ne doit pas entraver la circulation ni empêcher l'installation de nouveaux arrivants.

**1.5** La durée du séjour maximale est de 3 mois consécutifs. Des dérogations peuvent être accordées pour la scolarisation des enfants, pour une hospitalisation ou un déplacement.

Le départ de l'aire s'effectue impérativement en présence du gestionnaire.

## **2 – FERMETURE TEMPORAIRE**

En cas de fermeture temporaire de l'aire pour effectuer des travaux ou des réparations, les occupants sont prévenus au moins deux mois à l'avance.

Les occupants sont tenus de libérer tous les emplacements avant le premier jour de fermeture.

Les aires d'accueil ouverts dans le même secteur géographique et pouvant accueillir les occupants pendant la fermeture temporaire sont communiqués par le gestionnaire avant la fermeture temporaire de l'aire.

## **3 -REGLEMENT DU DROIT D'USAGE :**

**3.1** Le droit d'usage est établi par emplacement. Il comprend le droit d'emplacement et la consommation des fluides. Les montants sont affichés sur l'aire.

Le droit d'emplacement est de **5€ par place et par jour** sauf pour les ménages dont au moins un enfant est scolarisé dans un établissement scolaire de la collectivité, auquel cas le droit journalier est de 3€ entre le 31 octobre et le 1er mars exclus et de 5€ du 1<sup>er</sup> mars au 31 octobre inclus.

**3.2** Chaque occupant règle sa consommation d'eau et d'électricité auprès du gestionnaire d'avance, en prépaiement obligatoirement. L'aire étant équipée d'un système de télégestion, les occupants n'ayant pas suffisamment crédité leur compte de prépaiement s'exposent à la non fourniture des fluides en cas de crédits insuffisants.

Tarifs en vigueur :

0.13€/kWh pour l'électricité

4.55€/m<sup>3</sup> pour l'eau potable

Les usagers qui quittent l'aire d'accueil sans avoir acquitté leurs dettes potentielles se verront interdire l'accès à l'aire d'accueil jusqu'à la régularisation de leur situation.

## **4 - ENGAGEMENTS RECIPROQUES:**

**4.1** Les occupants doivent respecter le personnel intervenant sur l'aire et entretenir des rapports de bon voisinage.

Les occupants doivent avoir un comportement respectueux de l'ordre public et sont soumis aux règles de droit commun.

Toute personne admise à résider sur l'aire d'accueil est responsable de ses actes et des dégradations qu'elle occasionne ou qu'une personne l'accompagnant. Les animaux sont admis sur l'aire mais doivent rester sous la surveillance permanente de leurs propriétaires, qui seront tenus pour responsables des dégradations occasionnées aux biens ou aux personnes occasionnées par lesdits animaux le cas échéants.

**4.2** Les occupants doivent veiller aux respects des règles d'hygiène et de salubrité et entretenir la propreté de leurs emplacements et des équipements dédiés.

Les espaces doivent être préservés de toute dégradation ou pollution, notamment les espaces verts. Il est interdit de se servir des arbres comme support ou ancrage, de couper des branches etc.

Toutes les réparations nécessaires suite à une dégradation de n'importe quel ordre seront à la charge de leur(s) auteur(s).

Le brulage est interdit sur l'aire d'accueil.

Envoyé en préfecture le 01/03/2022  
Reçu en préfecture le 01/03/2022  
Affiché le  
ID : 055-200066157-20220224-05\_2022-DE

**4.3** La collecte des déchets se fait devant l'entrée de l'aire, conformément au règlement de service en vigueur :

Tous les 15 jours, aux dates précisées par le gestionnaire et accessibles sur le site internet de la collectivité ou dans les Maisons des Services.

Chaque emplacement est doté d'un bac jaune destiné à 100% des emballages plastique, métalliques et briques alimentaires.

Les occupants jouissent d'un accès aux déchetteries intercommunales pour leurs déchets ménagers uniquement. Les déchets liés aux activités spécifiques doivent faire l'objet d'une redevance spécifique.

**4.4** Le gestionnaire est tenu de délivrer sans frais aux occupants une attestation de résidence sur l'aire d'accueil sur simple présentation d'une pièce d'identité.

Le gestionnaire doit respecter les occupants et ne pas avoir de comportement discriminant.

Le gestionnaire s'assure que les circulations internes et l'accès à l'aire d'accueil permette toujours à tous les occupants de circuler dans l'aire et d'y accéder sans encombre.

## **5 - DISPOSITIONS EN CAS DE NON RESPECT DU REGLEMENT:**

**Chaque occupant ou accompagnant est tenu de respecter le présent règlement.**

En cas de manquement à ce règlement, le gestionnaire pourra, oralement ou par écrit, mettre en demeure l'occupant de s'y conformer dans les plus brefs délais. SI cette mise en demeure n'est pas suivie d'effet, l'occupant s'expose à l'expulsion de l'aire d'accueil.

Le présent règlement pendra effet à compter du 1er avril 2022