

**COMMUNAUTE de COMMUNES de COMMERCY - VOID
CONSEIL COMMUNAUTAIRE du 18 DECEMBRE 2019**

Envoyé en préfecture le 30/12/2019

Reçu en préfecture le 31/12/2019

Affiché le

ID : 055-200066157-20191218-196_2019-DE

Objet : Modification du règlement d'intervention en matière de politique de développement

L'an deux mille dix-neuf, le dix-huit décembre, à vingt heures trente, les Délégués des communes adhérentes à la Communauté de Communes Commercy Void Vaucouleurs, convoqués le douze décembre 2019, selon les règles édictées par le Code Général des Collectivités Territoriales, se sont réunis à Vaucouleurs.

Etaient présents :

Boncourt sur Meuse : MIDENET Éric ; **Boviolles** : LIGIER Jean-Pierre ; **Brixey-aux-Chanoines** : TRAMBLOY Jean Marie ; **Burey en Vaux** : CAUMIREY Dominique ; **Burey -La-Côte** : LANGARD Jean Michel ; **Chalaines** : SANCHEZ Christine *suppléante de HOCQUART Patrick* ; **Champougny** : VINCENT Éric ; **Chonville Malaumont** : LANTERNE Bruno ; **Commercy** : BARREY Patrick, LEFEVRE Jérôme, CAHU Gérald, DABIT Annette, LE BONNIEC Alain , CARE Florent, GUCKERT Olivier, LEMOINE Olivier; RICHARD Suzel, THIRIOT Elise ; **Cousances les Triconville** : BIZARD Michel ; **Dagonville** : WENTZ Dominique **Epiez sur Meuse** : HENRION Mauricette ; **Erneville-Aux-Bois** : DRUPT Hubert ; **Euville** : FERIOLI Alain, HIRSCH Philippe ; **Goussaincourt**: BISSINGER Michel ; **Laneuville-au-Rupt** : FURLAN Jacques ; **Lérrouville** : BRUNO Patricia, PORTEU Brigitte, VIZOT Alain ; **Marson sur Barboure** : PETITJEAN Joël ; **Maxey-sur-Vaise** : DINTRICH Jean Luc ; **Mécrin** : MOUSTY Michel ; **Méligny le Petit** : BOUCHOT Christian ; **Naives-En-Blois** : VAUTHIER Daniel ; **Nançois-Le-Grand** : ORBION Claude ; **Neuville-les-Vaucouleurs** : TIRLICIEN Alain ; **Pagny la Blanche Côte** : ROUVENACH Daniel ; **Pagny sur Meuse** : MAGNETTE Jean-Marc ; **Reffroy** : LECLERC Francis ; **Rigny Saint Martin** : POIRSON Éliane ; **Saint Aubin sur Aire** : FALLON Luc ; **Saint Germain sur Meuse** : ANDRE Patrick ; **Sauvigny** : BESSEAU Frédéric ; **Sepvigny** : LIEGAUT René ; **Taillancourt** : MAZELIN François ; **Troussey** : GUILLAUME Alain ; **Ugny sur Meuse** : FIGEL Régis ; **Vadonville** : BON Bénédicte ; **Vaucouleurs** : DINE Régis, FAVE Francis, GEOFFROY Alain ; **Villeroy-sur-Méholle** : LAURENT Eddy ; **Void-Vacon** : GAUCHER Alain ; **Willeroncourt** : LAFROGNE Nicolas

Suppléant présent sans pouvoir de vote

Boviolles : SAMSON Fabrice ; **Chonville Malaumont** : BENICHOUX Roselyne, **Laneuville-au-Rupt** : Lux Michel,

Absents

Bovée-sur-Barboure : LEROUX Dominique ; **Broussey en Blois** : BELMONT Stéphanie ; **Chalaines** : HOCQUART Patrick ; **Commercy** : BOUROTTE Liliane, BRETON Natacha, PAILLARDIN Delphine, MAROTEL Jacques, VAUTRIN Jean-Philippe ; **Euville** : HERY Joël, SOLTANI Denis ; **Grimaucourt-Près-Sampigny** : FILLION Jean Charles ; **Méligny-le-Grand** : WAGNER Dominique, **Ménil-La-Horgne** : CONNESSON Jean Claude, **Montbras** : THOMAS Claude ; **Montigny les Vaucouleurs** : NAJOTTE Sylvie ; **Rigny la Salle** : ASSADOURIAN Marc **Pagny sur Meuse** : PAGLIARI Armand ; **Ourches sur Meuse** : GUILLAUME François ; **Pont sur Meuse** : GRUYER Reynald ; **Saulvaux** : LEROUX Patrice ; **Sauvoy** : THIRIET Philippe ; **Sorcy Saint Martin** : DELOGE Robert, MARTIN Franck; **Vaucouleurs** : GIANNINI Cédric ; **Vignot** : BUCQUOY Régine, THOMAS Guylaine CHAFF Daniel; **Void-Vacon** : BOKSEBELD Virginie, LHERITIER Jean Paul, ROCHON Sylvie

Pouvoirs ont été donnés à :

Brigitte PORTEU de GRUYER Reynald, Alain FERIOLI de SOLTANI Denis, Philippe HIRSCH de HERY Joël, VAUTHIER Daniel de CONNESSON Jean Claude, Jean-Marc MAGNETTE de Armand PAGLIARI, Olivier LEMOINE de BOUROTTE Liliane, Michel MOUSTY de Robert DELOGE, Dominique WENTZ de Cédric GIANNINI, Elise THIRIOT de Guylaine THOMAS, Éric MIDENET de Jean Charles FILLION, Alain GAUCHER de Virginie BOKSEBELD

Secrétaire de séance : LIEGAUT René

Nombre de membres en exercice : 83

Nombre de membres présents : 54

Nombre de pouvoirs: 11

Nombre de suffrages exprimés : 65

VOTES : Pour : 65 - Contre : 0 - Abstention : 0

Objet : Modification du règlement d'intervention en matière de politique sociale

18/12/2019 Délibération n°196-2019

Envoyé en préfecture le 30/12/2019

Reçu en préfecture le 31/12/2019

Affiché le

ID : 055-200066157-20191218-196_2019-DE

Par délibération du 20 Décembre 2017, les élus ont décidé d'harmoniser la politique sociale des 3 ex entités par le biais d'un règlement d'intervention.

Le règlement établit les modalités de fonctionnement de la politique sociale menée en interne par la collectivité. Il prévoit notamment :

- Remboursement de certaines prestations sur justificatifs

- TICKETS RESTAURANTS : Tous les agents bénéficient de 120 tickets restaurant par an d'une valeur de 4€. Le nombre est proratisé en fonction du nombre de jours travaillés et sous réserve de la réglementation en vigueur. La collectivité prend en charge 50% de la valeur du ticket soit 2€. L'agent prend en charge les 50% restant.

- PARTICIPATION PREVOYANCE : L'employeur participe à hauteur de 15€ / mois / agent à temps complet pour une offre labellisée.

Proratisation en fonction de la durée hebdomadaire de travail.

- PARTICIPATION SANTE : L'employeur participe à hauteur de 20€ / mois / agent à temps complet pour une offre labellisée + 10€ / ayant droit.

Proratisation en fonction de la durée hebdomadaire de travail.

Le règlement de politique sociale a été mis en place au 1er janvier 2018.

Après deux années d'utilisation, il convient d'effectuer des modifications et d'apporter des précisions (règlement modifié ci-joint).

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu le projet de règlement,

Vu l'avis du comité technique en date du 26 novembre 2019,

- **VALIDE** les modifications du règlement d'intervention en matière de politique sociale de la communauté de communes Commercy Void Vaucouleurs. Ces modifications entreront en vigueur au 1er janvier 2020 (règlement ci-joint),
- **AUTORISE** le Président à signer tout document relatif à ce dossier.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdit.

Pour extrait conforme et attestation du caractère exécutoire.

Le Président



Francis LECLERC

Date de convocation : 12/12/2019

Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Envoyé en préfecture le 30/12/2019

Reçu en préfecture le 31/12/2019

Affiché le

ID : 055-200066157-20191218-196_2019-DE



Commercy Void Vaucouleurs
Communauté de Communes

REGLEMENT D'INTERVENTION

POLITIQUE SOCIALE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE COMMERCY-VOID-VAUCOULEURS

SOMMAIRE

Envoyé en préfecture le 30/12/2019

Reçu en préfecture le 31/12/2019

Affiché le

ID : 055-200066157-20191218-196_2019-DE

Contenu

BENEFICIAIRES.....	5
ACTIONS PROPOSEES	5
I. BILLETTERIE ET LOISIRS	5
1. Spectacles / Manifestations sportives*	5
2. Parc d'attractions/loisirs*	6
3. Cinéma*	6
4. Activités sportives et culturelles	6
5. Spectacle de fin d'année.....	6
II. GRATIFICATIONS	6
1. Mariage/PACS	7
2. Retraite	7
3. Médaille d'honneur :	7
III. ENFANTS	7
1. Naissance ou adoption	7
2. Garde jeunes enfants.....	7
3. Rentrée scolaire.....	8
4. Accueil de loisirs sans hébergement.....	8
5. Séjours vacances enfants et jeunes – loisirs avec hébergement.....	8
6. Séjours linguistiques	8
7. Séjours neige, mer, nature ou découverte	9
IV. VACANCES FAMILIALES ET PRESTATIONS	9
V. TICKETS RESTAURANTS	10
VI. PARTICIPATION PREVOYANCE.....	10
VII. PARTICIPATION SANTE.....	10
MODALITES DE REMBOURSEMENT.....	10

Préambule

Envoyé en préfecture le 30/12/2019

Reçu en préfecture le 31/12/2019

Affiché le

ID : 055-200066157-20191218-196_2019-DE

Le présent règlement établit les modalités de fonctionnement de la politique sociale menée en interne par la collectivité.

Il entrera en vigueur au 1er janvier 2018. Il pourra ultérieurement être modifié par la Collectivité après avis du comité technique et approbation par le conseil communautaire.

Les remboursements se font par virement bancaire directement sur le compte de l'agent. En aucun cas ils ne transiteront par la fiche de paie.

BENEFICIAIRES

Sont bénéficiaires de la politique sociale énoncée dans le présent règlement, dès leur arrivée :

- Tout agent en activité quel que soit son statut ou la durée de son contrat ;
- Les personnels retraités de la Communauté de Communes ayant eu qualité de bénéficiaires durant leur période d'activité ;
- En cas de décès de l'agent, le conjoint pourra être bénéficiaire des actions durant 5 ans à compter du décès et les enfants bénéficieront des prestations jusqu'à leur majorité ;

Après une rupture de son contrat de travail ou dès la mise à disposition, le détachement ou le congé parental, l'agent ne pourra plus bénéficier des prestations proposées par la collectivité.

Composition de la famille : Seront pris en compte pour l'ensemble des remboursements : l'agent, ses enfants et son conjoint (sauf participation santé).

Les catégories marquées d'un Astérix * prendront en compte : l'agent, ses enfants, son conjoint et en cas de recomposition de la famille, les enfants du conjoint de l'agent s'il en a la garde à un moment donné qu'elle soit continue ou alternée.

ACTIONS PROPOSEES

I. BILLETTERIE ET LOISIRS

1. Spectacles / Manifestations sportives*

Principe :

Les places de spectacles seront achetées par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de places de spectacles.

Conditions et modalités :

Remboursement de 7 € par place de spectacle dans la limite de la valeur maximum de la place.

Le remboursement se fera sur la base de la composition de la famille (si une famille de 4 personnes, 4 places maximum seront remboursés par jour) et sera limité à 2 spectacles par an.

Pièces à fournir :

Billets de spectacles pour les remboursements.

2. Parc d'attractions/loisirs*

Principe :

Les billets d'entrée seront achetés par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de billets d'entrée aux parcs d'attraction et loisirs.

Conditions et modalités :

Remboursement à hauteur de 35% par billet dans la limite de 10€ par billet d'entrée.

Le remboursement se fera sur la base de la composition de la famille (si une famille de 4 personnes, 4 tickets maximum seront remboursés par jour) et sera limité à 1 parc d'attractions quel que soit le parc et 2 loisirs par an.

A noter que les entrées des parcs zoologiques ne bénéficieront pas de remboursement.

Pièces à fournir :

Billets d'entrée pour les remboursements

3. Cinéma*

Principe :

Les tickets cinéma seront achetés par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'achat de tickets de cinéma

Conditions et modalités :

Remboursement de 4€ par ticket quel que soit le cinéma sauf pour le cinéma de Commercy pour lequel il sera proposé un tarif réduit.

Le remboursement se fera sur la base de 10 tickets par an + 2 tickets par enfant scolarisé (exemple : une famille composée de 2 adultes et de 2 enfants pourra bénéficier de 14 tickets par an).

Pièces à fournir :

Tickets de cinéma pour les remboursements

4. Activités sportives et culturelles

Principe :

Les inscriptions/licences/abonnement ou redevances seront souscrites par l'agent.

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais d'inscription (ou licences) aux activités sportives et culturelles.

Conditions et modalités :

Remboursement à hauteur de 20% des frais d'inscription (ou du prix de la licence) avec un maximum de 50€/ inscription/licence-

Le remboursement se fera sur la base de une ou plusieurs inscriptions/licences par famille dans limite de 150 €/an.

Pièces à fournir :

Factures acquittées.

5. Spectacle de fin d'année

Il est prévu un après-midi récréatif avec un spectacle au terme duquel est distribué un goûter pour les agents et leur famille.

II. GRATIFICATIONS

Est attribué pour les évènements suivants :

1. Mariage/PACS

Virement de 250 € par bénéficiaire (une fois maximum par agent pour chaque évènement)

Pièces à fournir :

Extrait d'acte de mariage ou une photocopie du livret de famille ou acte d'état civil.

2. Retraite

Virement de 250€ par bénéficiaire

3. Médaille d'honneur :

Attribution de la médaille d'honneur régionale, départementale ou communale. Diplôme décerné par le Préfet.

Virement de

- Argent (20 ans) : 120€
- Vermeil (30 ans) : 150€
- Or (35 ans) : 180€

III. ENFANTS

1. Naissance ou adoption

Virement de 220 € par enfant

Pièces à fournir :

Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance

2. Garde jeunes enfants

Principe :

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais de garde des jeunes enfants.

Conditions et modalités :

Elle est versée annuellement en une fois à partir de la reprise d'activités et jusqu'au sixième anniversaire de l'enfant. La collectivité rembourse à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an par enfant.

Elle est versée pour l'agent en activité. L'aide est suspendue durant le congé parental de l'un des parents, maintenue pendant le congé maternité/paternité des parents.

Placement de l'enfant en crèche collective, familiale, mini-crèche, jardin d'enfants, halte-garderie ou chez une assistante maternelle.

Exclusions : Garde à domicile, garde non agréée.

Pièces à fournir :

Attestation fiscale PajeEmploi de l'année N-1

Tous les agents bénéficiaires s'engagent à ne pas solliciter plus d'aide que de frais engagés.

3. Rentrée scolaire

Principe :

Virement pour chaque enfant scolarisé.

Conditions et modalités :

50€ pour les enfants scolarisés au collège ;
70€ pour les enfants scolarisés au lycée ;
100€ pour les enfants étudiants.

Pièces à fournir :

Bulletin de scolarité

4. Accueil de loisirs sans hébergement

Principe :

Prise en charge d'une partie des frais des séjours des enfants en accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires de février, avril, juillet-août, toussaint et décembre ainsi que les mercredis. L'accueil périscolaire est exclu.

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge et âgé(s) de moins de 18 ans au premier jour du séjour.
La collectivité rembourse par enfant à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Pièces à fournir :

Facture acquittée pour la période

5. Séjours vacances enfants et jeunes – loisirs avec hébergement

Principe :

Prise en charge d'une partie des frais de séjour des enfants d'agents bénéficiaires en centres de vacances avec hébergement pendant les vacances scolaires. Le lieu de séjour doit être situé en Métropole, dans les départements d'outre-mer ou à l'étranger.

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge et âgé(s) de moins de 18 ans au premier jour du séjour.
La collectivité rembourse par enfant à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.
Les centres de vacances, colonies ou camps doivent avoir reçu un agrément du ministre chargé de la jeunesse et des sports.

L'ensemble de cette prestation est cumulable avec :

- le séjour en famille ;
- l'accueil de loisirs sans hébergement ;
- le séjour linguistique.

Pièces à fournir :

Attestation de séjour ou facture/attestation de présence :

Remarque : La prestation ne peut être supérieure à la somme réellement supportée par la famille.

6. Séjours linguistiques

Principe :

Les séjours de découverte linguistique et culturelle mis en œuvre par les établissements scolaires. (Il s'agit de séjours de découverte linguistique et culturelle permettant à deux établissements, l'un français, l'autre étranger, d'organiser un certain nombre d'actions dont les "séjours de découverte linguistique et culturelle").

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge scolarisé(s) et étudiant(s) au premier jour du séjour.

La collectivité rembourse par enfant à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Pièces à fournir :

Attestation de l'Établissement scolaire indiquant le montant réellement réglé par la famille.

Remarque : La prestation ne peut être supérieure à la somme réellement supportée par la famille.

7. Séjours neige, mer, nature ou découverte

Principe :

Il s'agit de prendre en charge une partie des frais de séjour d'enfants en classes de neige, mer, nature ou découverte gérés ou placés sous le contrôle du ministère de l'éducation nationale et dans le cadre scolaire.

Conditions et modalités :

Enfant(s) à charge et scolarisé

La durée minimum du séjour ouvrant droit à la prestation est fixée à 5 jours.

La collectivité rembourse à hauteur de 20% du reste à charge dans la limite de 150€/an.

Pièces à fournir :

Attestation de l'école.

Remarque : La prestation ne peut être supérieure à la somme réellement supportée par la famille.

IV. VACANCES FAMILIALES ET PRESTATIONS

Pour un séjour en maison, gîte ou village de vacances, location meublée, hôtel, camping, vacances organisées à plus de 20 km du domicile de l'agent, la Communauté de Communes rembourse, sur justificatif, la somme de 80 € par an (en une seule fois).

Pièce à fournir :

Facture acquittée.

V. TICKETS RESTAURANTS

Tous les agents bénéficient de 120 tickets restaurant par an d'une valeur de 4€. Le nombre est proratisé en fonction du nombre de jours travaillés et sous réserve du respect de la réglementation en vigueur. La collectivité prend en charge 50% de la valeur du ticket soit 2€. L'agent prend en charge les 50% restant.

VI. PARTICIPATION PREVOYANCE

L'employeur participe à hauteur de 15€ / mois / agent à temps complet pour une offre individuelle labellisée.

Proratisation en fonction de la durée hebdomadaire de travail.

VII. PARTICIPATION SANTE

L'employeur participe à hauteur de 20€ / mois / agent à temps complet pour une offre individuelle labellisée

+ 10€ / ayant droit (enfant uniquement)

Proratisation en fonction de la durée hebdomadaire de travail.

MODALITES DE REMBOURSEMENT

Pour chaque prestation énumérée ci-dessus, l'agent devra fournir les factures au plus tard le 10 janvier de l'année N+1.

Le remboursement sera effectué dans les deux mois à compter du dépôt des justificatifs nécessaires au remboursement.